



## **REGLAMENTO DEL REGISTRO DE SITUACIONES DE CONVIVENCIA FAMILIAR NO MATRIMONIAL**

### **CAPITULO I REGIMEN JURIDICO, OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN**

- Artículo 1.- Podrán inscribirse las uniones estables constituidas por personas de distinto o del mismo sexo, así como las modificaciones y terminación de dicha unión cualquiera que sea la causa.  
El domicilio común de la pareja de hecho deberá estar sito en el término municipal de Soria y al menos uno de los miembros de la unión civil deberá estar empadronado en el Municipio de Soria con una antigüedad de al menos un año.
- Artículo 2.- Serán objeto de la inscripción:
- a.- La declaración de constitución y extinción de las citadas uniones civiles, así como modificaciones e incidencias relativas a las mismas siempre que no sean susceptibles de inscripción en otro Registro Público.
  - b.- Los convenios reguladores de las relaciones entre sus miembros y las declaraciones que afecten de forma relevante a la unión no matrimonial, siempre que no sean susceptibles de inscripción o anotación en otro instrumento o registro público y no sean contrarias al ordenamiento jurídico.

### **CAPITULO II INSCRIPCION, MODIFICACION Y BAJA**

- Artículo 3.- Inscripciones de uniones civiles.  
La inscripción de una unión civil, que es voluntaria, requerirá la previa aportación de documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones establecidas, conforme al modelo de solicitud que se facilitará en las oficinas municipales o en la página web municipal, así como el abono de las correspondientes tasas.  
Las inscripciones se realizarán, previa solicitud conjunta de los miembros de la unión y tramitación del oportuno expediente administrativo, mediante comparecencia personal y conjunta de las personas ante el funcionario encargado del Registro, dependiente de Secretaría General, para declarar la existencia entre ellas de una unión de convivencia no matrimonial, así como de los convenios reguladores de las relaciones personales y patrimoniales entre los miembros de la unión.
- Artículo 4.- Requisitos para la inscripción.  
Los requisitos de inscripción para las uniones civiles son los siguientes:
- Otorgar pleno y libre consentimiento para la unión de convivencia no matrimonial.
  - Ser mayor de edad o menores emancipados
  - No tener entre si relación de parentesco por consanguinidad o adopción en línea recta o colateral hasta tercer grado.



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SORIA**  
*Organización y Modernización Adva.*  
Ref.: AH/mf

- No encontrarse incapacitado para dar el consentimiento necesario para llevar a efecto el acto o declaración objeto de inscripción.
- No estar sujeto a vínculo matrimonial; en caso de no tener la nacionalidad española, deberán aportar copia de documento acreditativo del estado civil.
- No constar inscrito como integrante de una unión civil no matrimonial en ningún otro Registro de similares características.
- Empadronamiento de al menos uno de los dos miembros de la pareja, con una antigüedad mínima de un año, en el término municipal de Soria.
- Acreditación de la convivencia de la pareja durante al menos 6 meses continuados, siempre que la misma no se pueda deducir de su empadronamiento en el mismo domicilio, o de la escritura pública de continuación de la Unión de hecho.
- Permiso de residencia en vigor, en caso de extranjero no comunitario.
- Abono de las correspondientes tasas.
- Domicilio común acreditado en el término municipal de Soria.

Toda la documentación deberá presentarse legalizada o apostillada y con fecha no superior a 3 meses. Si no está en español, se aportará traducción oficial por intérprete jurado.

Artículo 5.- Cualquier circunstancia relativa a la unión que manifiesten los miembros de la misma podrá anotarse mediante transcripción literal, previa solicitud conjunta y comparecencia de los miembros de la unión.

Artículo 6.- Extinción.

No será necesaria la solicitud conjunta para las declaraciones de extinción o terminación de la unión.

Cualquier variación que afecte a esta unión (matrimonio, fallecimiento de uno de los miembros, disolución, etc.), deberá ser comunicada a los efectos oportunos, pudiendo el Ayuntamiento comprobar de manera periódica dicho Registro

### **CAPITULO III** **TRAMITACION**

Artículo 7.- Una vez presentada la solicitud, se iniciará el correspondiente expediente administrativo en el que la persona encargada:

- Examinará la documentación, y en su caso, indicará a los solicitantes los defectos que pudieran haber a fin de corregirlos.
- Comprobará que alguno de los solicitantes está empadronado en el Municipio con una antigüedad mínima de un año, la convivencia continuada de la pareja durante al menos 6 meses continuados, que el domicilio común se encuentra en el término municipal de Soria y el resto de requisitos.
- Una vez acreditado el cumplimiento de los requisitos necesarios para la inscripción, el encargado del Registro fijará, de acuerdo con los solicitantes, día y hora en que éstos habrán de proceder a ratificar conjuntamente la solicitud por medio de la comparecencia personal.





**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SORIA**  
*Organización y Modernización Adva.*  
*Ref.: AH/mf*

- Esta ratificación o manifestación del consentimiento a la inscripción también podrá hacerse mediante documento público fehaciente, expedido al efecto que quedará incorporado al expediente administrativo.

La inscripción en el Registro se efectuará previo Decreto de Alcaldía.

Si hubiera algún obstáculo que impidiera la inscripción, se denegará por escrito la misma, mediante Decreto de Alcaldía.

Artículo 8.- El Registro se ubicará dentro de Secretaría General.

Artículo 9.- El Registro se materializará en un LIBRO GENERAL en el que se practicarán las inscripciones a que se refieren los artículos precedentes. El libro estará formado por hojas móviles, foliadas y selladas, y se encabezará y terminará con las correspondientes diligencias de apertura y cierre.

Artículo 10.- La primera inscripción de cada pareja tendrá el carácter de inscripción básica y al margen de la misma se anotará todo otro asiento que se produzca con posterioridad en el libro general principal relativo a esta unión.

En el primer asiento figurarán los datos personales y las circunstancias de lugar y tiempo manifestadas por los comparecientes, así como los convenios reguladores de las relaciones, fecha de comparecencia, y referencia del expediente tramitado.

Artículo 11.- El registro contará también con un libro auxiliar ordenado por apellidos de los inscritos en el que se expresará el número de páginas del libro general en las que existan anotaciones que les afecten.

Artículo 12.- En ningún caso los libros integrantes del Registro podrán salir de la Corporación.

Artículo 13.- Tanto las inscripciones que se practiquen, como las certificaciones que se expidan, devengarán la correspondiente tasa.

Artículo 14.- Se faculta a la Alcaldía para aprobar la normativa necesaria para el desarrollo del presente Reglamento, así como el modelo de hojas integrantes de los libros de Registro.

#### **CAPITULO IV PUBLICIDAD**

Artículo 15.- Con el fin de garantizar la intimidad personal y familiar de los inscritos en el Registro no se dará publicidad alguna al contenido de los asientos, salvo las certificaciones que se expidan a instancia exclusivamente de cualquiera de los miembros de la unión interesada, de los jueces y Tribunales de Justicia y de las Oficinas de Extranjería.



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SORIA**  
*Organización y Modernización Adva.*  
Ref.: AH/mf

**DILIGENCIA:** El presente Reglamento del Registro de Situaciones de Convivencia Familiar no matrimonial ha sido aprobado definitivamente y por unanimidad por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria del día 12 de Abril de 2.012.



Soria, 12 de Abril de 2.012  
EL ALCALDE,

Fdo.- Carlos Martínez Mínguez.