

ANEXO II
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS DE SUBINSPECTOR DE LA
POLICÍA LOCAL DE SORIA, POR PROMOCIÓN INTERNA

CONVOCATORIA	
Fecha publicación convocatoria (BOE)	Fecha de ingreso en el Cuerpo

DATOS DEL SOLICITANTE					
DNI	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:		
Fecha de nacimiento	Domicilio	Núm.:	Piso:	Puerta	
C.P.:	Municipio / Localidad			Provincia:	
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo Electrónico:			

TITULACION	
Titulación	Centro de expedición

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (BASE TERCERA) Señale lo que proceda en el recuadro correspondiente	
<input type="checkbox"/>	Copia del DNI salvo que autorice a la Administración a comprobar dichos datos
<input type="checkbox"/>	Resguardo acreditativo del pago de la tasa. Conforme Base Tercera, por importe de 26 euros. En el caso de exención o bonificación, aportar los documentos exigidos en la Base Tercera
<input type="checkbox"/>	Copia Titulación académica exigida
<input type="checkbox"/>	Certificado Base Cuarta 4.6.D
<input type="checkbox"/>	Autobaremación (ANEXO IV) así como los documentos acreditativos de los méritos que se aleguen

El interesado DECLARA responsablemente:

Que los datos consignados en esta solicitud son ciertos, así como en la documentación adjunta, y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos consignados. De manera especial declara reunir las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos especificados en la Base decimocuarta de la convocatoria, a los que se somete voluntariamente y bajo su exclusiva responsabilidad.

- AUTORIZA** para que el Ayuntamiento de Soria obtenga directamente y/o por medios telemáticos mediante la transmisión de datos entre la misma o distintas Administraciones, la información necesaria para la comprobación de todos aquellos datos que puedan ser objeto de comprobación electrónica o no electrónica (DNI).
- NO AUTORIZA**, en cuyo caso deberá presentar dicha documentación.

EL FIRMANTE SOLICITA: Ser admitido a las pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Soria.

En....., a.....de.....de 20_
(firma del solicitante)

ANEXO - INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Soria. NIF: P4227700D

Dirección Postal: Plaza Mayor de Soria, 9, 42001, Soria (España)

Teléfono: 975234100

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@soria.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como la documentación que pueda ser aportada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de participación en el sistema de acceso correspondiente a la plaza solicitada.

Plazos de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación del Ayuntamiento.

Legitimación La legitimación para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Ley 9/2003, de 8 de abril, de coordinación de Policías Locales de Castilla y León.

La comprobación de Los datos aportados-empresas, entidades o administraciones para las que haya trabajado- se basa base de licitud en el artículo 6.1 e) del RGPD: cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, de acuerdo con:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.

El tratamiento de datos de salud, se basa en el artículo 9.1 h) del RGPD: El tratamiento es necesario para evaluar la capacidad laboral, de acuerdo con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Otros órganos de la Comunidad con competencias en la materia.

- Entidades encargadas de la evaluación de la capacidad del afectado.

- Portal de transparencia.

No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

Derechos Las personas interesadas tienen derecho a:

-Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Soria está tratando sus datos personales.

-Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesidades para las cuales fueron recabados.

-Solicitar en determinadas circunstancias:

* La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento de Soria para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

* La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Soria dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

*La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse mediante escrito ante el Ayuntamiento de Soria, Plaza Mayor de Soria, 9, 42001, Soria (España), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica (<https://soria.sedelectronica.es/>)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo puede contactar con el Delegado de Protección (dpd@soria.es).

Anexo III

AUTOBAREMACIÓN		PUNTOS
Licenciaturas o grados universitarios		
Grados universitarios		
Diplomaturas o equivalentes		
Másteres universitarios o doctorados		
Técnicos Superiores o equivalentes		
TOTAL FORMACION (MÁXIMO 10 PUNTOS)		
Diplomas que acrediten el conocimiento de lenguas extranjeras		
Diplomas o certificados relacionados con los primeros auxilios o socorrismo acuático		
Conocimientos en materias de artes marciales amparadas por el Consejo Superior de Deportes		
Cursos de formación y/o aptitud relacionada con la convocatoria.		
TOTAL FORMACION EXTRAACADÉMICA (MÁXIMO 8 PUNTOS)		
Felicitaciones (Alcalde, Pleno, Comisión)		
Mérito Policial de Castilla León- Oro individual, Cruz al Mérito Profesional de la Policía Local de Soria con Distintivo Azul o distinciones similares		
Mérito Policial de Castilla León- Oro individual, Cruz al Mérito Profesional de la Policía Local de Soria con Distintivo Blanco o distinciones similares		
Mérito Policial de Castilla León- Oro colectiva		
Mérito Policial de Castilla León- Plata colectiva		
TOTAL RECOMPENSAS (MÁXIMO 10 PUNTOS)		
Servicio como Oficial de policía local	(Meses)	
Servicio como agente de policía local	(Meses)	
Servicios en fuerzas y cuerpos de seguridad	(Meses)	
Otros servicios en administración pública	(Meses)	
Servicios de protección civil	(Horas)	
TOTAL, EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 12 PUNTOS)		
TOTAL AUTOBAREMACIÓN		