

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO A LA CATEGORÍA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DE CARRERA DEL AYUNTAMIENTO DE SORIA

CONVOCATORIA Y FORMA DE ACCESO				
Fecha publicación convocatoria (BOE)			Tipo de acceso (marque el recuadro que corresponda)	
Día	Mes	Año	Turno de promoción interna <input type="checkbox"/>	Turno libre <input type="checkbox"/>

DATOS DEL SOLICITANTE							
DNI		Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
Fecha de nacimiento:		Provincia:		Municipio / Localidad:		C.P.:	
Tipo de vía:	Nombre de vía:			Núm.:	Piso:	Puerta:	
Teléfono fijo:		Teléfono móvil:		Correo electrónico			

TITULACIÓN	
Titulación	Centro de expedición

ASPIRANTES POR PROMOCIÓN INTERNA		
Cuerpo y escala de procedencia	Puesto de trabajo del que pretende promocionar	Antigüedad en el puesto de procedencia.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (BASE CUARTA) Señale lo que proceda en el recuadro correspondiente
<input type="checkbox"/> Copia del DNI salvo que autorice a la Administración a comprobar dichos datos.
<input type="checkbox"/> Resguardo acreditativo del pago de la tasa
En el caso de exención por familia numerosa: <input type="checkbox"/> Copia del documento que acredite el reconocimiento de la condición de familia numerosa. <input type="checkbox"/> Copia de la declaración del IRPF correspondiente al año 20___, o en su caso, certificado de imputación de rentas de la Agencia Estatal de Admón. Tributaria y certificado sobre percepción de pensiones de los miembros de la unidad familiar, referido al periodo correspondiente.

El interesado **DECLARA** responsablemente:

Que los datos consignados en esta solicitud son ciertos, así como en la documentación adjunta, y que reúne los requisitos generales y específicos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo de técnico de Administración General del Ayuntamiento de Soria.

AUTORIZA para que el Ayuntamiento de obtenga directamente y/o por medios telemáticos mediante la transmisión de datos entre la misma o distintas Administraciones, la información necesaria para la comprobación de todos aquellos datos que puedan ser objeto de comprobación electrónica o no electrónica (DNI).

NO AUTORIZA, en cuyo caso deberá presentar dicha documentación.

EL FIRMANTE SOLICITA: Ser admitido a las pruebas selectivas de técnico de Administración General del Ayuntamiento de Soria.

En.....de....., a.....de.....de 2021_
(firma del solicitante)

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos de carácter personal contenidos en este impreso serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado, y cuyo responsable es el Ayuntamiento de Soria. Así mismo, se informa que puede ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley y su Reglamento, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Soria, Plaza Mayor n.º 9, código postal 42071.

Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Soria